



**國立高雄科技大學**

National Kaohsiung University of Science and Technology

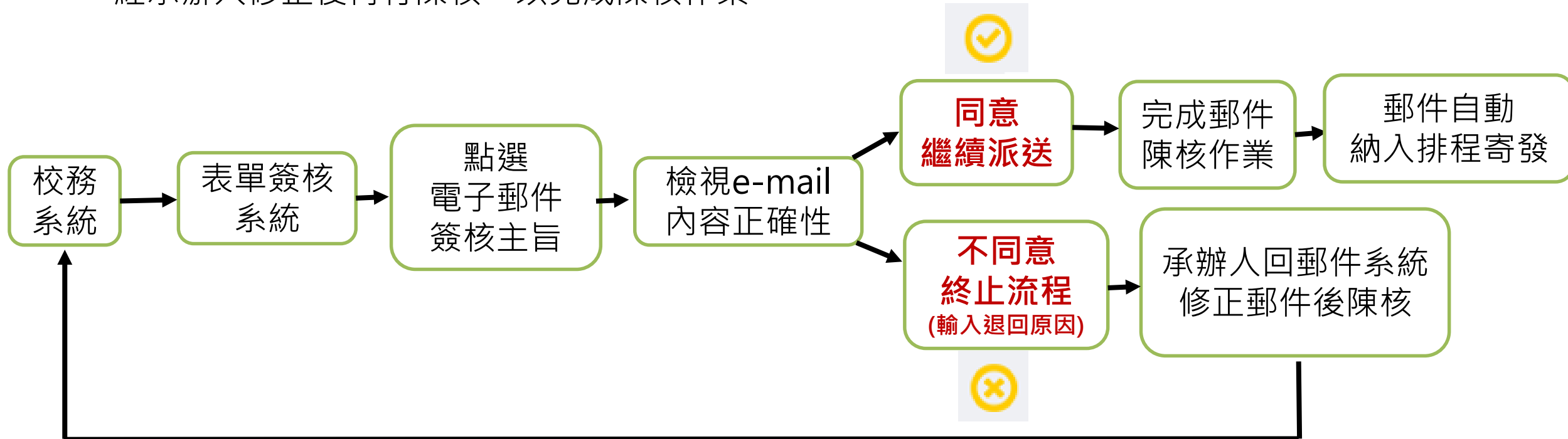


## 公務電子郵件—核閱決行說明

# 郵件陳核流程 (For主管)

## ➤ 郵件陳核流程

承辦人點選郵件陳核後，**單位直屬主管及一級主管須至校務系統/表單簽核系統**，檢視e-mail內容，經確認無誤後，**點選同意(繼續派送)**，或**不同意(終止流程)**且輸入**退回原因**，退回郵件系統經承辦人修正後再行陳核，以完成陳核作業。



# 郵件陳核流程(For主管)

**步驟一：**點選流程處理/待辦事項表列中，**電子郵件簽核主旨**

☰

流程處理 / 待辦事項

☰ 🔍 🔔 👤

全部

秘書室

電子郵件簽核 1

請輸入查詢條件...

Q

▼

關鍵流程 重要流程 全部 更多..

1周 1個月 一季 全部

<input type="checkbox"/>	流程名稱	關卡名稱	流程主旨 / 關卡建立時間	發起者	可用時間	
<input type="checkbox"/>	1 電子郵件簽核	直屬主管	(測試)檢送「109學年度第1次校務會議提案審查小組會議議程」，請查照。 <div>🕒 09:23</div>	張翠如	無限制	🔗

# 郵件陳核流程(For主管)

電子郵件簽核

**步驟二：**點選**公務電子郵件檢視**，  
跳出新視窗呈現電子郵件內容。

**步驟三：**檢視電子郵件內容及附件  
資料是否有誤。  
( 游標移至最上方，按右  
鍵可跳回上一頁 )。

← ✓ 📎 ✕ ↶ ♥ 🔒 更多.. ▾

簽核意見

公務電子郵件檢視

國立高雄科技大學 秘書室 通知 - Google Chrome  
不安全 | officemail.nkust.edu.tw/Mail/MailView/135

## 國立高雄科技大學 秘書室 通知

受文者： 全校教職員工、各行政及學術單位公務信箱

副 本：秘書室行政議事組

日 期：民國 109 年 10 月 7 日

文 號：高科大 秘行 字第 1090000035 號

附 件：

- [109-1校務會議提案小組提案審查排序建議表.doc](#)
- [109-1校務會議提案審查小組議程1091007.pdf](#)

主 旨：會議訊息--(測試)檢送「109學年度第1次校務會議提案審查小組會議議程」，請查照。

說 明：

會議詳細內容，敬請參閱附件，或逕上【[校務系統](#)】→【會議系統(新)】→【會議查詢】→【會議資料】→【原檔下載】，進行下載。請先行瀏覽，會議現場有提供紙本資料，感謝您。

# 郵件陳核流程(For主管)

**步驟四：**檢視無誤後，點選**繼續派送**(同意)或**終止流程**(不同意，並**輸入退回原因**，退回承辦人，承辦人回郵件系統修正郵件後陳核)。

~郵件陳核作業完成~

公務電子郵件將依據：

- 受文者選擇**公用群組**，郵件陳核後**每日中午12時**將自動彙整一封郵件寄發
- 受文者選擇**自訂群組或單位**，郵件陳核後將**直接寄發**



A scenic mountain landscape with a teal text box. The background features a range of mountains, with a prominent, sharp peak in the distance. The foreground shows a dark, forested mountain slope. A semi-transparent teal rectangular box is centered horizontally across the middle of the image, containing the text "THANK YOU!" in white, bold, sans-serif capital letters.

**THANK YOU!**