



國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology









公務電子郵件寄發平台_郵件陳核修正 承辦人撤銷流程操作說明

郵件陳核後修正--主管尚未核閱情形

承辦人公務電子郵件**點選陳核後**，發現有誤或接獲指示**需再修正郵件重新陳核時**請先至校務系統/表單簽核系統，**把已陳核到表單簽核系統的郵件****撤銷流程**。
詳細操作說明如下：

郵件編修

Search...		
存檔時間	主旨	功能
2020/11/2 上午 10:47:22 陳核中	測試-陳核郵件撤回	 修改 X  刪除
  1  		1 - 1 of 1 items

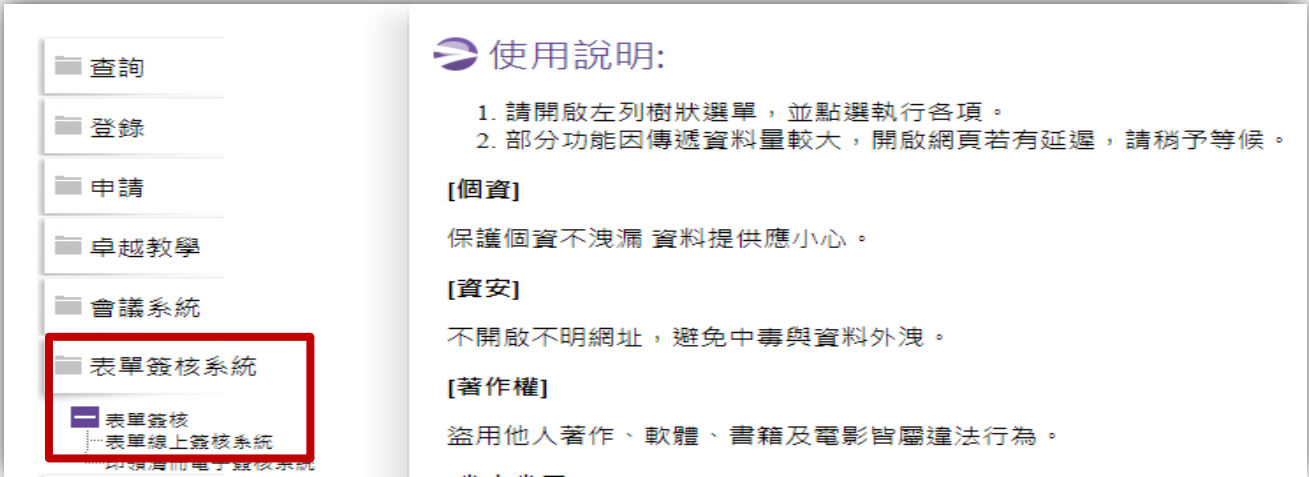
陳核中郵件，請勿直接點選修改

提醒：郵件陳核後，**請勿直接點選修改，先至表單簽核系統撤銷流程**

郵件陳核後修正--主管尚未核閱情形

步驟一：

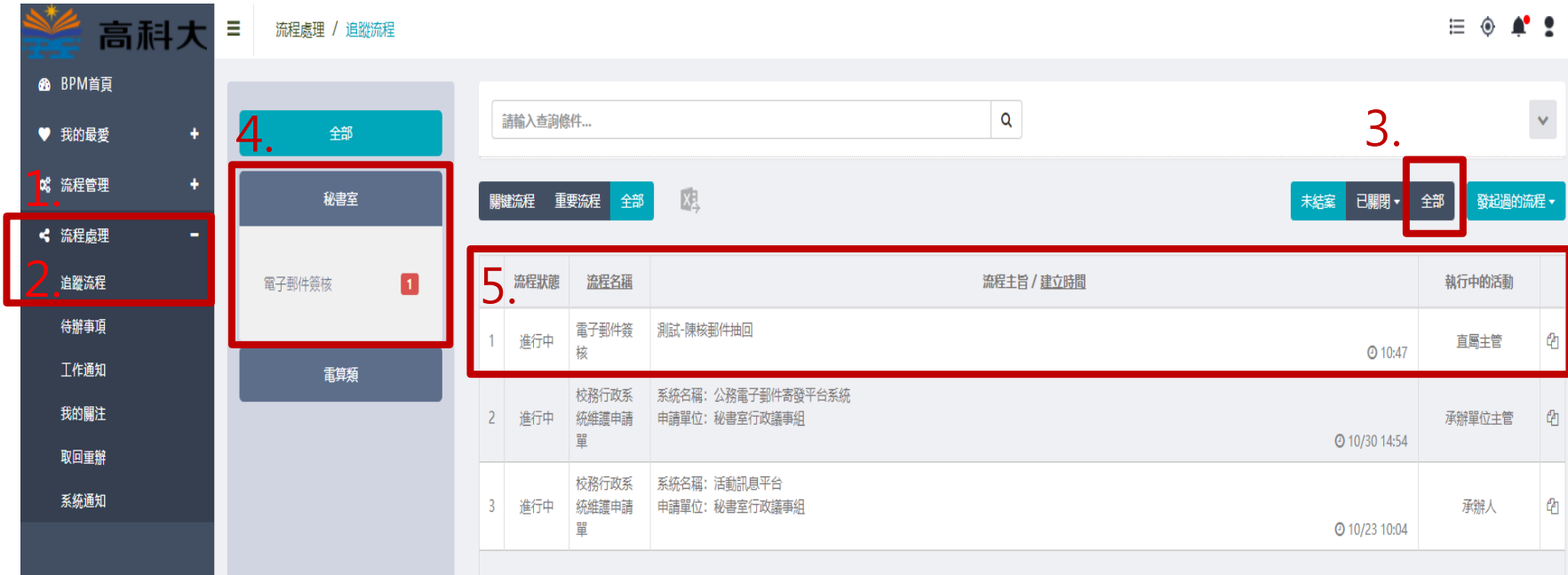
登入校務系統/表單簽核系統



步驟二：

點選左方功能表：

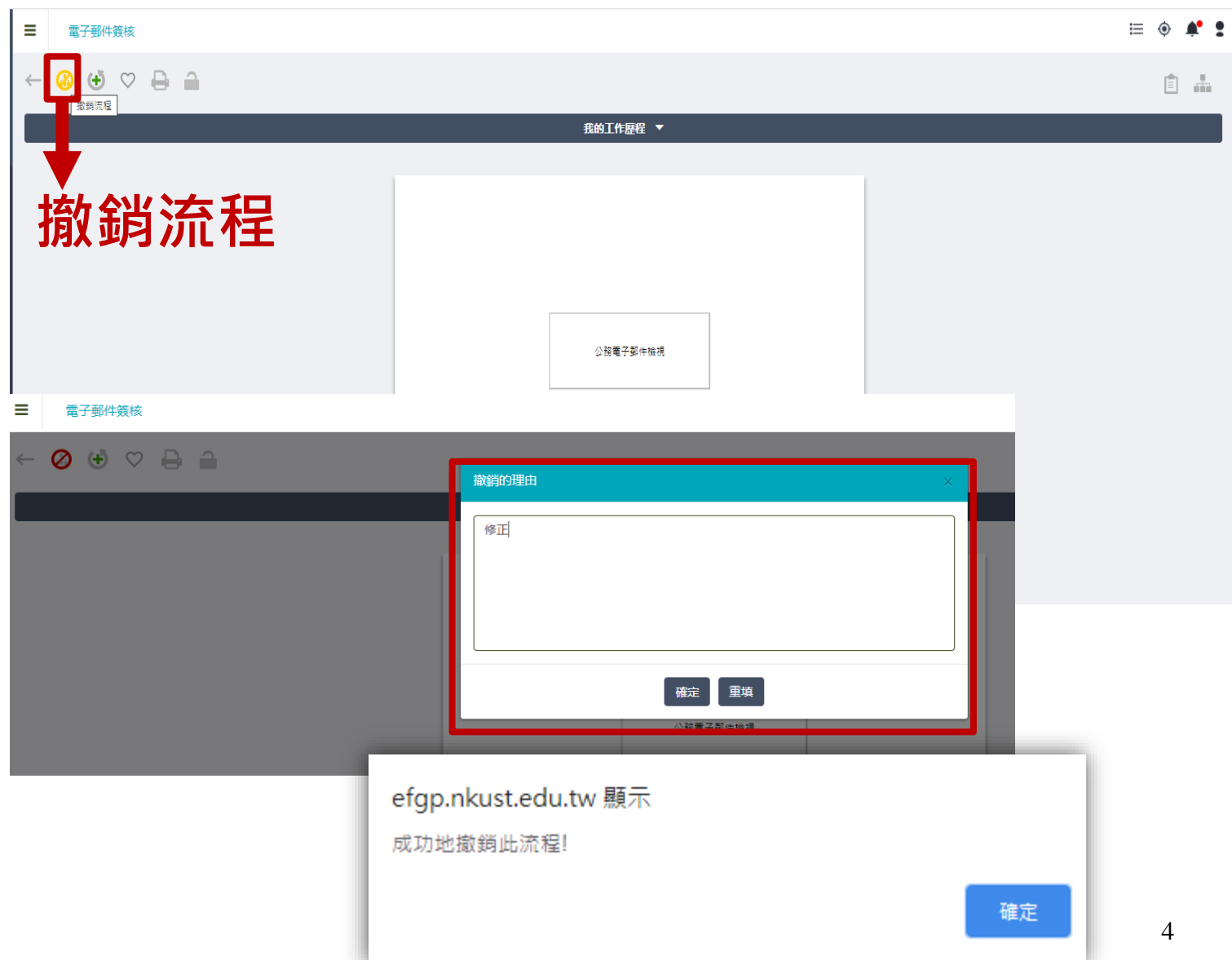
- 1.流程處理→2.追蹤流程→3.全部→4.秘書室電子郵件簽核→5.找到陳核的郵件，**點開流程主旨**



郵件陳核後修正--主管尚未核閱情形

步驟三：

點選**撤銷流程**，輸入**撤銷理由**，並按**確定**即完成撤銷流程。



郵件陳核後修正--主管尚未核閱情形

步驟四：

請承辦人回至公務電子郵件寄發平台「郵件編修」中，重新修正郵件後再行陳核

郵件編修

Search...

存檔時間	主旨	功能
2020/11/2 上午 10:49:29 陳核退回(修正)	測試-陳核郵件撤回	<div>✎ 修改</div> <div>🗑 刪除</div>

1

1 - 1 of 1 items

補充說明--公務郵件陳核之後，查詢郵件流程

可至表單線上簽核系統中**流程追蹤**查看郵件陳核進度
查看路徑：校務系統/表單簽核系統/表單線上簽核系統/
點選左方功能列→流程處理→追蹤流程→點選秘書室/電子郵件簽核類別
→點選流程主旨→頁面下方即可查看流程進度

1. 流程處理

2. 追蹤流程

3. 全部

秘書室

電子郵件簽核 1

電算類

請輸入查詢條件...

關鍵流程 重要流程 全部

未結案 已關閉 全部 發起過的流程

4. 流程狀態	流程名稱	流程主旨 / 建立時間	執行中的活動
1 進行中	電子郵件簽核	測試-陳核郵件抽回	10:47 直屬主管
2 進行中	校務行政系統維護申請單	系統名稱：公務電子郵件寄發平台系統 申請單位：秘書室行政議事組	
3 進行中	校務行政系統維護申請單	系統名稱：活動訊息平台 申請單位：秘書室行政議事組	

處理者	建立時間	簽核時間	簽核意見	關卡名稱	狀態
	2020/10/30 09:07	2020/10/30 09:07		申請人	已處理
	2020/10/30 09:08	2020/10/30 09:52		直屬主管	已處理
	2020/10/30 09:52	2020/10/30 10:09	同意	一級主管	已處理

查看簽核流程進度