

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



實習管理系統

報告單位：校友服務暨實習中心

108年07月5日

實習系統首頁

實習達人網首頁: <http://163.18.94.122>

學生/教師/實習機構登入端



◆系所登入端網址

http://163.18.94.122/Admin_Login.aspx

◆登入畫面



實習達人網

資訊管理系統

請輸入帳號

請輸入密碼

請輸入驗證碼

8P24 重新產生驗證碼

登入

- ◆ Step 1 上傳自訂職場實習作業要點
請參閱系統手冊-系所版 P6-P8
- ◆ Step 2 建立實習機構與職缺/實習機構評估表
請參閱系統手冊-系所版P9-P18
* 本步驟與後續學生修課名單上傳相連，請務必先完成。
- ◆ Step 3 建立實習課程
暑假課程校友中心已協助建置完成，108學年度起由各系自行新增。

◆Step 4 上傳保單檔案與實習課程學生清單

1. 保單上傳請參閱系統手冊-系所版P23
2. 修課學生清單上傳請參閱系統手冊-系所版P28-P33，建議採 excel檔一次匯入修課學生清單(如右圖)。

實習課程管理 - 課程匯入

訊息列：

步驟一：

匯入系所：	化學工程與材料工程系
選擇匯入檔案(xls)：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
說明：	學期：選項有上、下 開課開始日期：需符合日期格式，範例為2018/11/06 開課結束日期：需符合日期格式，範例為2018/11/06 必 / 選修：必修、選修 實習類別：學年實習、學期實習、暑期實習、專案實習、專題實習
	<input type="button" value="上傳資料"/>

範例說明 [標準上傳Excel範例檔案](#) [Excel注意事項](#)

可下載範例

- ◆Step 5 上傳實習合約書
請參閱系統手冊-系所版 P33-P36。
- ◆Step 6 個別實習計畫書(可由系所或學生上傳)
請參閱系統手冊-系所版 P25。
- ◆Step 7 實習訪視紀錄表(可由系所或教師填寫)
請參閱系統手冊-系所版 P25-P26。
- ◆Step 8 實習生滿意度調查表(由學生填寫)
請參閱系統手冊-系所版 P25-P26。

- ◆Step 9 實習機構滿意度調查
請參閱系統手冊-系所版 P28。
- ◆Step 10 設定實習學生保險(甲方/乙方有保的均要勾選)，請參閱系統手冊-系所版 P50-P51。
- ◆Step 11 修改管理碼
請參閱系統手冊-系所版P51

- ◆系所需完成至Step 4，有修習實習課的學生與教師登入系統才能看到相關資訊。
- ◆學生與教師操作由實習系統首頁登入，登入帳號/密碼與校務系統相同。
- ◆學生須有修習實習課，教師須有輔導實習生，登入後系統才會顯示相關資訊，若無則系統不會顯示實習課程資訊。
- ◆教師操作請參閱系統手冊-教師版（附件三）。
- ◆學生操作請參閱系統手冊-學生版（附件四）。