國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology







實習管理系統

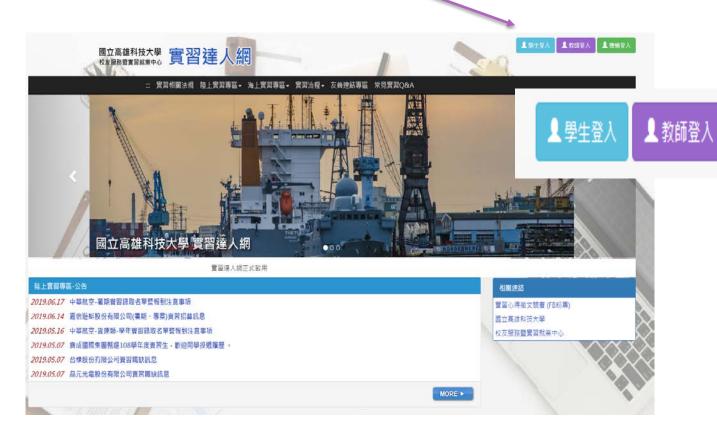
報告單位:校友服務暨實習中心

108年07月5日

實習系統首頁

實習達人網首頁: http://163.18.94.122

學生/教師/實習機構登入端



1 機構登入



系所登入端

◆系所登入端網址

http://163.18.94.122/Admin_Login.aspx

◆登入畫面

實習達人網
■請輸入帳號
△ 請輸入密碼
遺言輸入驗證碼
8224 重新產生驗證碼
■ 登入



- ◆Step 1 上傳自訂職場實習作業要點 請參閱系統手冊-系所版 P6-P8
- ◆Step 2 建立實習機構與職缺/實習機構評估表 請參閱系統手冊-系所版P9-P18
 - *本步驟與後續學生修課名單上傳相連,請 務必先完成。
- ◆ Step 3 建立實習課程 暑假課程校友中心已協助建置完成,108學年 度起由各系自行新增。



- ◆Step 4 上傳保單檔案與實習課程學生清單
 - 1. 保單上傳請參閱系統手冊-系所版P23
 - 2. 修課學生清單上傳請參閱系統手冊-系所版 P28-P33,建議採 excel檔一次匯入修課學 生清單(如右圖)。



Ξ

- ◆Step 5 上傳實習合約書 請參閱系統手冊-系所版 P33-P36。
- ◆Step 6 個別實習計畫書(可由系所或學生上傳) 請參閱系統手冊-系所版 P25。
- ◆Step 7 實習訪視紀錄表(可由系所或教師填寫) 請參閱系統手冊-系所版 P25-P26。
- ◆Step 8 實習生滿意度調查表(由學生填寫) 請參閱系統手冊-系所版 P25-P26。

- ◆Step 9 實習機構滿意度調查 請參閱系統手冊-系所版 P28。
- ◆Step 10 設定實習學生保險(甲方/乙方有保的均要勾選),請參閱系統手冊-系所版 P50-P51。
- ◆Step 11 修改管理碼 請參閱系統手冊-系所版P51

學生/教師操作

- ◆系所需完成至Step 4,有修習實習課的學生與教師 登入系統才能看到相關資訊。
- ◆學生與教師操作由實習系統首頁登入,登入帳號/密碼與校務系統相同。
- ◆學生須有修習實習課,教師須有輔導實習生,登入後系 統才會顯示相關資訊,若無則系統不會顯示實習課程資訊。
- ◆教師操作請參閱系統手冊-教師版 (附件三)。
- ◆學生操作請參閱系統手冊-學生版 (附件四)。