

# 國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



## 校務建言處理系統操作說明 (承辦端)

秘書室

108 年 3 月 20 日

# 目錄

## Contents

---

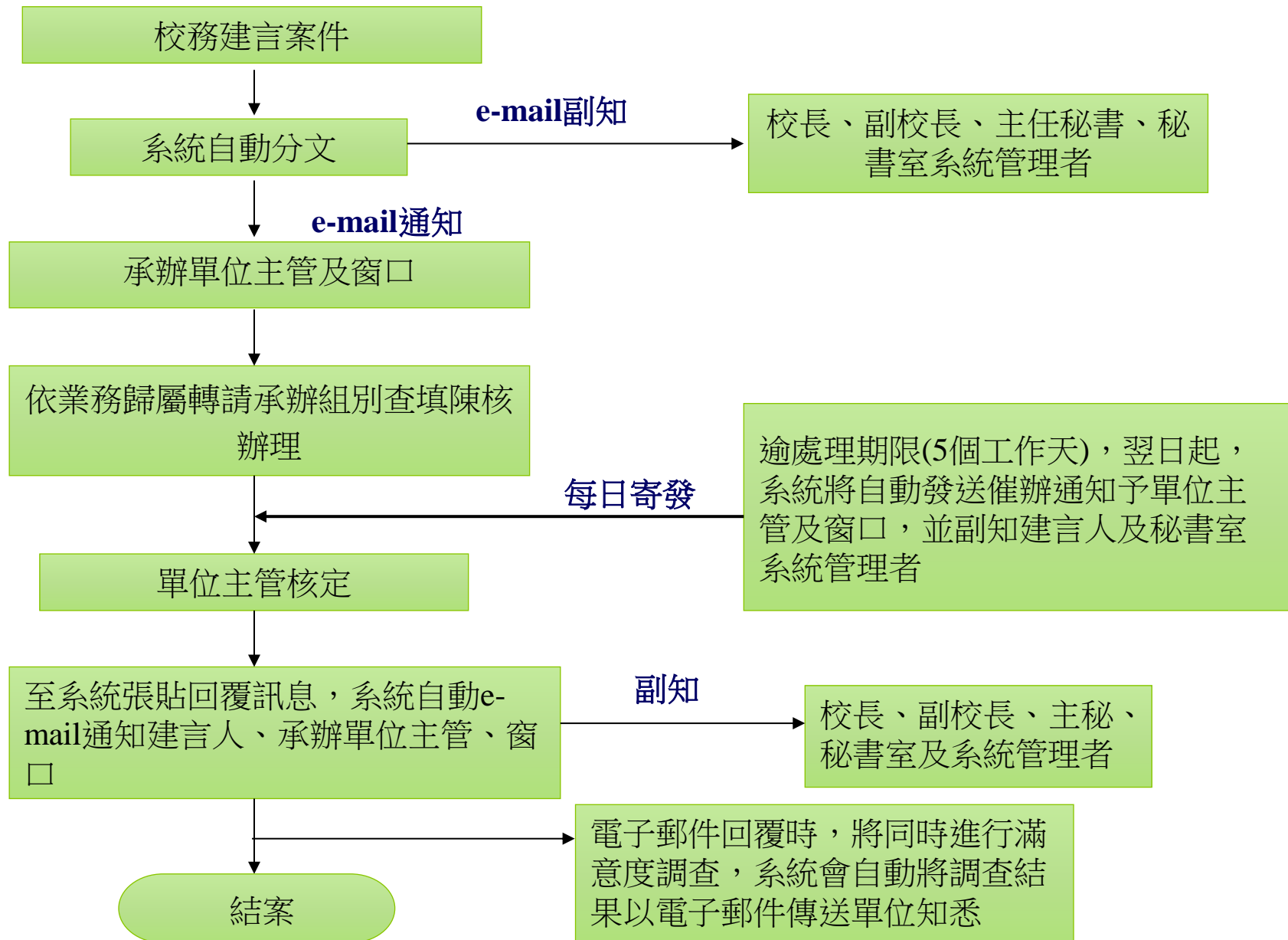
壹、	校務建言系統作業流程
貳、	登入作業
參、	處理回覆
肆、	滿意度調查
伍、	已結案件統計及查詢
陸、	附件-建言處理窗口名單



# 壹、校務建言系統作業流程圖

介紹校務建言系統流程

# 壹、校務建言系統作業流程圖





# 貳、登入作業

如何登入校務建言系統處理回覆案件

## 貳、登入作業

一、校務建言案件採電子郵件通知方式，依建言人所點選之單位，自動傳送至單位公務信箱。(如圖1)

二、單位窗口於接獲校務建言案件後→請依建言內容轉寄所屬業務組別承辦

**PS. 如非屬業管權責，請通知秘書室改分/如屬廣告信函，請通知秘書室刪除**

### 三、如何登入校務建言處理系統：

步驟1：校務建言處理系統網址，已設定連結於所收到案件之備註欄→點選【**校務建言處理系統**】，即可連結至登入頁面

步驟2：承辦人至登入畫面後，請輸入**帳號(職員編號)**及**密碼(校務系統密碼)**→點選【**登入**】即可進入處理系統

#### 校務建言案件

建言人姓名：邱辰

身分別：教職同仁

電子信箱：[tina343303@nku.edu.tw](mailto:tina343303@nku.edu.tw)

主旨：秘書室測試信件(1080306)

內容：秘書室測試信件(1080306)

附檔：請查看附件

辦理期限：5個工作天(至 民國 108 年 3 月 13 日 )止。

信件主旨、內容及回覆內容是否保密：不保密

1

備註：本案請承辦單位逕行登入「**校務建言處理系統**」依限辦理，案件處理回覆陳核單請依行政程序陳請單位主管核定後，再行登錄系統黏貼回覆建言人知悉。

## 校務建言處理系統

承辦管理端登入

帳號: 職員編號



密碼: 請輸入校務系統密碼



登入

2



# 參、處理回覆

如何處理回覆校務建言案件

## 參、處理回覆 (1/4)

步驟1：登入後請於【待處理案件】工作列表中選擇欲處理回覆案件→點選【處理回覆】→即可進入處理回覆填報畫面

校務建言處理系統

≡

李菁蓉 登出

建言處理

已結案件查詢

建言管理

切換為系統管理人

已結案件查詢

年

請選擇

身分別

請選擇

Q 查詢

月

請選擇

單位

秘書室行政及議事

學年

請選擇

案件性質

請選擇

學期

請選擇

待處理案件

顯示 10 項結果

文號	建言時間	姓名	身分別	權責單位	主旨	滿意度	決行層級	建言狀態	管理
N10831939	民國 108 年 3 月 19 日 9 時 23 分	邱辰	教職同仁	秘書室	此為測試案件1080319	未回覆	第二層決行	未結案	<div>• 處理回覆</div>
N10831815	民國 108 年 3 月 18 日 15 時 22 分	邱辰	教職同仁	秘書室	此為測試案件1080318	未回覆	第二層決行	未結案	<div>• 處理回覆</div>

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1 下一頁



## 參、處理回覆 (2/4)

### 步驟2：進入回覆陳核畫面，依式填妥後→點選【存檔】

#### a. 承辦單位瞭解過程或處理情形簽報：

此欄位主要是簽報此建言案件之所以造成建言人不滿，及預計處理方向為何，以利主管瞭解。

#### b. 案件性質：請就建言案件性質，擇一勾選所屬性質，以利日後統計

#### c. 擬回覆建言人內容：

此欄位是預擬回覆建言人的內容(稿)，回覆內容代表學校態度，請各單位審慎為之，並請單位主管對於相關內容及文字用語協助督導核閱（包含標點符號、體例格式、錯別字修正等）。

※提醒：回覆內容無需加註提稱語及結尾用語，系統會自動加註。

#### d. 案件不公告：如有所列不公告選項，請擇一勾選，勾選後案件僅回覆建言人，不公告於已結案件查詢。

#### e. 副本：建言案件如與其他單位相關，可於副本中點選，系統將副知該單位知悉。

#### f. 決行層級：建言案件內定為二層決行，但同一時間反覆建言案件，秘書室系統管理人將逕行修正為一層決行，權管單位應妥予處理說明，簽奉校長核定後，始可張貼回覆。

回覆陳核

校務建言案件

編號	日期	案由	內容	處理情形
108 第 1 月 10 日	108 第 1 月 10 日	108 第 1 月 10 日	108 第 1 月 10 日	108 第 1 月 10 日

處理回覆

a. 承辦單位瞭解過程或處理情形簽報：

b. 案件性質：(請擇一勾選)

c. 擬回覆建言人內容：

d. 案件不公告：

e. 副本：

f. 決行層級：

c. 擬回覆建言人內容：

d. 如請勾選下列情形之一，本案簽核後將僅回覆建言人，相關內容不予公告：

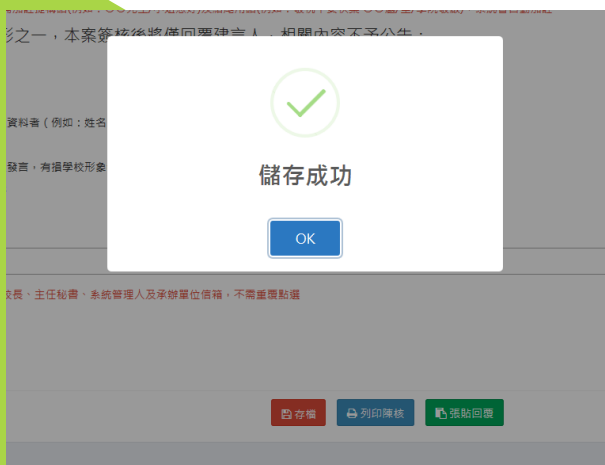
e. 副本：

f. 決行層級：

## 參、處理回覆 (3/4)

**步驟3：**點選【**存檔**】後，系統會出現左下方詢問方塊→點選【**確定儲存**】→即會出現下方儲存成功圖示，請按【ok】

**步驟4：**回到回覆陳核畫面，點選【**列印陳核**】→產製並列印陳核單，**以書面或公文系統簽核，經單位主管核定後，即可張貼回覆。**



國立高雄科技大學校務建言案件處理回覆 陳核單

主旨：此為測試案件1080319

內容：此為測試案件-內容1080319

辦理期限：民國 108 年 3 月 26 日

一、承辦單位案件瞭解過程或處理情形簽報：奉核後，逕覆建言人辦理結案。

二、案件性質：權益維護

三、擬回覆建言人之訊息內容：有關臺端反映...等問題，法規並無限制申請資格，如有仍有疑義或不解之處，可電洽秘書室行政及議事組，俾利說明。

※請注意：擬回覆訊息內容無需加註提稱語（例如：○○先生/小姐您好）及結尾用詞（例如：敬祝平安快樂 ○○處敬啟），系統將會自動加註。

※建言內容提及個人姓名者，公告時將不予公告姓名。（由系統管理端設定）

第二層決行

承辦人	決行

## 參、處理回覆 (4/4)

步驟5：回覆陳核單經單位主管核定後→至回覆陳核畫面，依主管核定內容修正後，點選【張貼回覆】→輸入核定日期→點選【確定張貼】→完成處理回覆作業

步驟6：確定張貼回覆後，系統自動發送電子郵件回覆建言人(如右下方圖示)

寄件者: ☐ 秘書室 <baoffice01@nkust.edu.tw>  
收件者: ☐ baby@nkust.edu.tw; ☐ tina343303@nkust.edu.tw; ☐ tina343303@nkust.edu.tw  
副本:  
主旨: 回覆臺端 民國 108 年 3 月 19 日 所提 此為測試案件1080319. 案件處理情形如下，請查照

受文者：邱辰 先生/小姐

副本：秘書室、秘書室

主旨：回覆臺端 民國 108 年 3 月 19 日 所提 此為測試案件1080319 案件處理情形如下，請查照。

回覆內容：有關臺端反映...等問題，法規並無限制申請資格，如有仍有疑義或不解之處，可電洽秘書室行政及議事組，俾利說明。

敬祝

平安喜樂

秘書室 敬啟

民國 108 年 3 月 19 日 9 時 45 分

## 參、處理回覆 — 逾處理期限系統啟動每日稽催

校務建言案件處理期間為5個工作天，超過處理期間，系統每日發送稽催郵件，至案件回覆日止。

### 國立高雄科技大學校務建言案件催辦通知

受文者：【建言單位】

副本：【建言人】、【秘書室管理窗口】

日期：【系統催辦日期】

文號：【原案件文號】

主旨：檢送校務建言案件【次別】催辦通知，請查照。

=====

姓名：※

身分別：※

主旨：※

內容：※

附檔：※

說明：本案已逾處理期限【 年 月 日（星期 ）】【逾期天數】，請儘速依行政程序簽請單位主管核定後，登錄校務建言系統逕覆建言人。

秘書室 敬啟

聯絡人：【系統管理人】（分機： ）

本通知係系統自動稽核，勿需回覆

# 參、處理回覆 — 案件改分、刪除、撤案

## 案件改分(圖一)

如單位發現校務建言案件非屬業管事項，請通知系統管理人，由其進行案件改分作業。改分完成後，系統會自動發送改分通知予原單位知悉，並將案件分送予新單位。

## 案件刪除

如屬廣告推銷案件，內容與校務建言性質無涉，可通知秘書室逕予刪除。

## 撤案(圖二)

建言人主動表示撤案，或建言人經承辦單位說明後同意不需再回覆者，可通知秘書室系統管理人逕予撤案。

### 【圖一】

[校務建言]案件改分通知：此為校務建言系統測試案件無須理會，已改分秘書室，請查照

附件圖 X

秘書室通知

寄給 baoffice01、baby、我

國立高雄科技大學 秘書室 通知

受文者：秘書室

副件：秘書室

日期：民國 108 年 3 月 20 日 10 時 16 分

文號：N108032020

主旨：檢送校務建言案件—此為校務建言系統測試案件無須理會，請查照。

秘書室 敬啟

聯絡人：邱朕 (分機：31015)

### 【圖二】

檢送校務與華建言案件：此為測試案件1080318已完成撤案，特予通知。

附件圖 X

秘書室

寄給 我、baby、baoffice01

國立高雄科技大學 秘書室 通知

受文者：邱朕

副件：秘書室、秘書室

日期：民國 108 年 3 月 20 日

文號：N108031815

主旨：檢送校務建言案件—此為測試案件1080318 已完成撤案，特予通知。

秘書室 敬啟

聯絡人：邱朕 (分機：31015)

校務建言案件

建言人姓名：邱朕

身分別：該職同仁

電子信箱：tina343303@nust.edu.tw

主旨：此為測試案件1080318

內容：此為測試案件1080318



## 肆、滿意度調查

同步瞭解建言人對於處理回覆案件之滿意度，  
回傳單位知悉,並作為改進參考

## 肆、滿意度調查

- 一、為瞭解建言人對於案件處理回覆滿意情形，以電子郵件回覆時，將同時進行滿意度調查(如圖一)
- 二、滿意度調查分為5級，分別為「非常滿意」、「滿意」、「尚可」、「待改進」、「不滿意」。另針對「不滿意」選項，有進一步瞭解不滿意之原因。
- 三、建言人填寫完成，系統會自動將滿意度調查結果以電子郵件傳送單位知悉，以利單位瞭解，並作為日後改進參考。(如圖二)

【圖一】

### 高雄科技大學 校務建言處理系統

回覆內容，是否符合需要？

☐ 非常滿意

☐ 滿意

☐ 尚可


☐ 待改進

☐ 不滿意

送出

【圖二】

[校務建言]有關 此為測試案件1080319 案件滿意度回覆：【非常滿意】 收件匣 x

 秘書室通知  
寄給 baoffice01、baby、我 ▾

有關 此為測試案件1080319 案件滿意度回覆：非常滿意

↩ 回覆 ↩ 回覆所有人 ➡ 轉寄



## 伍、已結案件統計及查詢

秘書室每月統計校務建言案件供參，另單位亦可  
透過已結案件查詢功能，作為業務改進參考



# 伍、已結案件統計及查詢

## 已結案件統計

一、秘書室每月中旬彙整前一個月校務建言案件一覽表及滿意度回覆統計表，簽奉校長核定後，公告各行政及學術單位知悉。

### 【校務建言案件一覽表】

國立高雄科技大學校務建言案件一覽表(108年3月)									
項次	主旨	建言內容	回覆內容	辦理單位	案件性質	是否如期完成	滿意度		備註(註記案件是否公告)
							滿意度回覆	滿意度說明	
1	此為校務建言系統測試案件無須理會	此為校務建言系統測試案件無須理會(1080320)		秘書室		是，如期完成			公告
2	此為測試案件1080319	此為測試案件-內容1080319	有關臺端反映...等問題，法規並無限制申請資格，如有仍有疑義或不解之處，可電洽秘書室行政及議事組，俾利說明。	秘書室	權益維護	是，如期完成	非常滿意		不公告

### 【校務建言案件滿意度回覆統計表】

1	國立高雄科技大學校務建言案件滿意度回覆統計表(年3月)																
2	單位	回覆件數		非常滿意		滿意		尚可		待改進		不滿意		未回覆件數		未結案件	總件數
3		件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率	件數	比率		
4	秘書室	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
5	電算與網路中心	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1

# 伍、已結案件統計及查詢

## 已結案件查詢

單位如需瞭解被建言案件情形，可透過【已結案件查詢】選項，依其需求可按月、年、學期、學年或利用身分別、案件性質查詢，俾供參考。

校務建言處理系統

建言處理

已結案件查詢

建言管理

已結案件查詢

年

月

學年

學期

請選擇

請選擇

請選擇

請選擇

身分別

單位

案件性質

請選擇

秘書室行政及議事

請選擇

查詢

待處理案件

顯示 10 項結果

文號	建言時間	姓名	身分別	權責單位	主旨	滿意度	決
N10831815	民國 108 年 3 月 18 日 15 時 22 分	邱辰	教職同仁	秘書室	此為測試案件1080318	未回覆	第

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項



## 陸、附件-建言處理窗口名單

## 行政單位

單位名稱	主管/分機	聯絡窗口/分機
教務處	李嘉紘教務長/31100	黃意貞/31101
		張愛華/31102
學務處	林宗曾學務長/31200	黃詣祥/31201
		周宜臻/31203
總務處	蔡政賢總務長/12600	林庚達/12603
		劉容君/12601
研究發展處	郭俊賢研發長/12005	鄭心瑀/12702
產學營運處	蔡匡忠處長/31400、32324	謝嵐儀/31401
		萬筱嬋/31404
國際事務處	黃義俊國際長/12737	李憶珠/12732
		劉芮圻/31601
進修推廣處	楊敏里/12800、17305	巫聖惠/12801
海洋科技發展處	董正欽處長/22015、23761	唐嘉媛/22304
財務處	李威龍處長/16012、16168	黃麗蓉/12620
		蕭立銘/31340
		陳芳誼/22145
綜合業務處	吳忠信處長/15158	曲有明/13410(建工校區)

	王昱鈞處長/18520	李宗仁/18522(燕巢校區)
	胡家聲處長/25031、25111	黃緒瑩/25032(旗津校區)
圖書館	楊源仁館長/22201	蘇埈安/13100(建工校區)
		鄭麗君/18701(燕巢校區)
		陳佩宜/31599(第一校區)
		陳唯真/22207(楠梓校區)
		賈莉君/25502(旗津校區)
秘書室	黃天受主秘/12203、17501	蔡美琪/12204
人事室	何主美主任/12050	曾嫻菁/12060
		曾光英/12069
主計室	王明洲主任/12250	第一組：吳幸娥/12161 第二組：王俐尹/12251 第三組：宋慧美/12148 第四組：陳韻竹/12256 第五組：黃慧芬/12146 第六組：張素秋/12158
體育室	鄭建民主任/13500、13514	牟宗櫻/13521
		趙玉婷/13534
校友服務暨	蕭永福主任/12760、13511	實習組:張詩欣/12761

實習就業中心		
環境安全衛生中心	周志儒主任/31800	張曉華/31802
教育事業暨產品推廣處	陳銘志處長/31460	許慧芬/12841(建工校區)
		蘇芳儀/31461(第一校區)
		鄭綵涵/22867(楠梓校區)
電算與網路中心	傅振瑞主任/13130	李淳婷/13132(建工校區)
		莊雯貞/31575(第一校區)
		李家欣/22268(楠梓校區)
海事人員訓練處	蘇俊連處長/25226	陳惠雯/25926
共同教育學院	李嘉紘院長/31100	共同教育學院：陳雅蕙/31101
		博雅教育中心：王惠嫻/36001
		藝文教育中心：吳慈婷/36127
		外語教育中心：吳蘭香/37001
		基礎教育中心：林志衡/23253
創新創業教育中心	魏裕珍主任/38000	蘇愛晶/38001
附設進修學院	何宗漢主任/12900	鍾新珠/12901

## 學術單位

單位名稱	主管/分機	聯絡窗口/分機
工學院(建工/ 燕巢校區)	陳信宏院長/15000	林俞紋/15031
工學院(第一校 區)	林栢村院長/32900	蘇儷梅/32901
電資學院	王敬文院長/13000	李竹皓/13002
電機資訊學院	曾建誠院長/32029	施閔馨/32601
海洋工程學院	黃煌初院長/23571	陳珮禎/23572
		劉香伶/23573
海事學院	連長華院長/25010	黃斯薇/25011
水圈學院	黃榮富院長/23703	林雅雯/22336
		鐘雅雯/23552
管理學院(建工 /燕巢校區)	李一民院長/17000	黃健倫 17005,16002
		黃瓊瑤 17006
管理學院(第一 校區)	蔡坤穆院長/33900	江鳳琳 33901
		蔡玫涓 33902

管理學院(楠梓校區)	許文楷院長/23101、23164	鄧雨婷/23102
財務金融學院	林楚雄院長/34500	金立萍/34501
人文社會學院	蔡叔翹院長/13200	王馨珮/18801、13201
外語學院	葉淑華院長/35900	鄭意玲/35901、35905





簡報完畢  
敬請指教