

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



校務建言系統操作說明 (建言端)

秘書室

108 年 3 月 20 日

目錄

Contents

壹、

登入作業

貳、

建言反映

參、

處理回覆及滿意度調查

肆、

已結案件查詢

伍、

附件-校務建言系統作業流程圖



壹、登入作業

如何登入校務建言系統

壹、登入作業(1/2)

登入校務建言系統方式有二

(一)方式一：進入高科大首頁/常用連結，點選【校內連結】>【校務建言系統】



壹、登入作業(2/2)

(二)方式二：進入高科大首頁，選擇【所屬身分別】>【校園資訊/其他/校友服務/其他】>【高科大(不分校區)】>登入【校務建言系統】



未來學生 | 在學學生 | 國際生(International Students) | 教師職員 | 校友 | 訪客 |

關於我們 | 學術單位 | 行政單位 | 校務程序調整 | 法規彙編 | 捐贈興學 | 招生資訊 | 新生專區

校務與財務資訊公開專區 | 形象識別系統(校徽)下載

高科大(不分校區)

郵件登錄查詢系統

住宿服務組

社團人專屬

關於社團

遺失物認領

校務建言系統

國立高雄科技大學2/1正式成立

三校合併 全國最大技職院校

「親產優質」、「創新創業」、「海洋科技」

融合三大特色、擁有五大校區

培育產業人才的國際化典範大學



貳、建言反映



貳、建言反映1/4

步驟1 登入「校務建言系統」後，選擇下方【我有建言反映】，即可進入校務建言系統

國立高雄科技大學-校務建言系統

National Kaohsiung University of Science and Technology

為暢通意見溝通管道，歡迎使用本校校務建言處理系統，惟建言前請先詳閱以下注意事項：

- 一、為有效處理、聯繫及回覆建言，請臺端留下真實姓名、e-mail信箱及聯絡電話，以方便案件處理回覆，本校亦將善盡個人資訊保密義務。
- 二、臺端於本系統送出建言後，系統將自動發送「電子郵件驗證信」至您所填寫之電子郵件信箱，惠請臺端於10分鐘內點選「進行認證」，完成認證之建言案件，將逕行登錄於系統，分送承辦單位依限處理回覆。
- 三、業管單位於收到案件後，將於5個工作天內處理回覆，逾期未回覆者，秘書室將追蹤業管單位儘速回覆處理情形。
- 四、為有效運用行政資源，請您對於建言內容先予確認，凡網路流傳或不確定之訊息，請不要投遞，謝謝您的配合。
- 五、如臺端想瞭解提出之建言是否已有類似案件，可先至「已結案件查詢」，透過關鍵字或單位別可查詢結案案件，點選建言主旨可看到建言及回覆內容，歡迎多加使用。
- 六、在此特別提醒您，如為冒用他人名義、內容不實或偽造文書之案件，經查證簽請單位主管核定後，本校將不予受理。又倘若因冒用他人名義、內容不實或偽造文書，損及他人名譽及權利者，將依建言人身分別移請學務處、人事室協助瞭解妥處，校外人士部分將協助當事人循司法途徑辦理。
- 七、個人資料保護法告知義務：
 - (一)蒐集之目的：供承辦單位之回覆管道及統計分析相關業務，需蒐集您的個人資料。
 - (二)蒐集之個人資料類別：姓名、身分別、電子郵件信箱、聯絡電話。
 - (三)臺端於填寫此建言系統時，即表示同意提供相關個人資料。若臺端拒絕提供相關個人資料，本校將無法受理臺端之建言服務，特予說明。

我有建言反映

已結案之案件查詢

貳、建言反映 2/4

步驟2 登入新增建言畫面，依序填妥後→點選【送出】

- a. 輸入個人資料：姓名、身分別、電子信箱、連絡電話
- b. 建言人姓名、身分是否保密：如個人身分不希望承辦單位知悉者，可勾選保密，當案件送出時將去識別化方式呈現
- c. 主旨：建言主旨請摘要說明，字數以20字為限
- d. 建言單位：請下拉選擇單位
- e. 內容：內容文字請勿超過1000字，如超過請輔以檔案上傳
- f. 檔案：建言內容過多或有參考資料可利用檔案夾帶附檔，附檔至多3個；檔案大小最大30MB

校務建言處理系統

新增建言

新增建言

a 姓名

身分別 ☐ 學生 ☐ 教職同仁 ☐ 校友 ☐ 家長 ☐ 民眾

電子信箱

聯絡電話

b 信件主旨、內容及回覆內容是否保密 ☐ 不保密 ☐ 保密

c 主旨

d 建言單位

e 內容

內容文字請不要超過1000字

f 檔案 未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

未選擇任何檔案

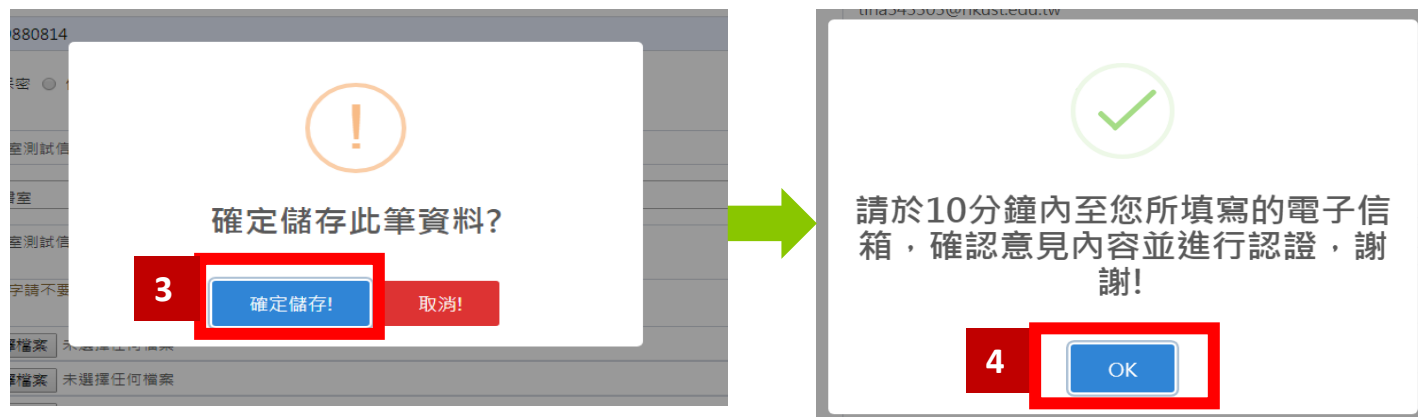
檔案僅接受(.txt,.doc,.docx,.pdf,.jpg,.bmp)的格式，且檔案大小最大30MB

▲ 本系統使用注意事項說明如下：

- 一、提醒您！請尊重他人的名譽與權利，本系統歡迎大家對於校務議題提出建言，但請具名反映，勿因方便使用，而冒名建言，除損及他人權益外，也將誤觸法網，願此案件，如經承辦單位查明核定，將不予受理。
- 二、為有效處理並回報您的來信，請務必留下正確電子郵件信箱，另如因案件處理需要，承辦單位需進一步瞭解您建言事項所提內容者，將會以e-mail或電話與您聯繫。但如您勾選保密者，系統對於您的個人資料將會進行去識別化處理，承辦單位將無法得知您的聯絡方式，故僅能就您所反映事項進行瞭解處理，並將處理結果予以回覆。

貳、建言反映3/4

步驟3 建言內容填寫完成後，請點選【**確定儲存**】(此時案件尚未立案，尚須完成認證程序，案件才會正式受理)



步驟4 建言人信箱將收到系統寄發之認證信通知，請於10分鐘內點選【**進行認證**】(下圖)，確認無誤後，即完成建言程序

[校務建言]電子郵件驗證，請於10分鐘內點選「進行驗證」，請查照

收件匣 x



秘書室通知

寄給 我 ▾

敬啟者：

為確保您的個人資料安全，以下是臺端於本校「校務建言處理系統」之意見反映內容，經確認無誤後，請於10分鐘內請點選「進行認證」，案件將逕行登錄於系統，供承辦單位依限辦理。

※在此提醒您，若未完成認證，承辦單位將無法接收及處理本建言案件。

秘書室 敬啟

聯絡人：邱辰 (分機：31015)

國立高雄科技大學 秘書室 通知

點選【**進行認證**】後案件始成立，承辦單位將收到建言通知

進行認證

貳、建言反映4/4

步驟5 建言作業完成，建言人將收到通知信件，系統會自動分文送達承辦單位處理(如下圖)

[校務建言]謝謝您的寶貴建議，請查照 收件匣 x



秘書室通知

寄給 我 ▾

下午4:02 (9分鐘前)

國立高雄科技大學 秘書室 通知

謝謝您的寶貴建議！本案已轉送予 秘書室 處理中，我們會在5個工作天內 儘速處理回覆，謝謝。

順頌

時祺

秘書室 敬啟

回覆

轉寄



參、處理回覆及滿意度調查

同步瞭解建言人對於處理回覆案件之滿意度，
回傳單位知悉,並作為改進參考

參、處理回覆及滿意度調查

一、處理回覆：

建言單位處理完成後，系統會將單位回覆內容以電子郵件方式回覆建言人(如右圖)

受文者：邱晨先生小姐

副本：秘書室

主旨：回覆壹端 民國 108 年 3 月 19 日 所提 此為測試案件1080319 案件處理情形如下，請查照。

回覆內容：有關壹端反映...等問題，法規並無限制申請資格，如有仍有疑義或不解之處，可電洽秘書室行政及議事組，俾利說明。

以上回覆內容，是否符合需要？麻煩您寫滿意度調查，謝謝！

二、滿意度調查

為瞭解建言人對於案件處理回覆滿意情形，承辦單位回覆時，將同步進行滿意度調查，請建言人點選信件下方【滿意度調查】連結，就案件回覆內容之滿意度給予意見供參(如右圖下方)

參、處理回覆及滿意度調查

三、滿意度調查填寫方式：

步驟1 點選【滿意度調查】

步驟2 依回覆內容滿意度，進行滿意度回覆勾選，如回覆內容不滿意，請進一步回覆提供不滿意之原因等寶貴意見，以利參考改善

步驟3 填寫完成後，請點選【送出】→完成滿意度調查作業，系統會自動將建言人回覆的滿意度調查結果，以電子郵件傳送單位知悉，以利改進參考。

回覆臺端 民國 108 年 2 月 22 日 所提 保密-此為測試案件。 案件處理情形如下，請查照 收件匣 x

 秘書室
寄給 我

受文者：邱辰 先生/小姐

副本：秘書室、秘書室

主旨：回覆臺端 民國 108 年 2 月 22 日 所提 保密-此為測試案件。 案件處理情形如下，請查照。

回覆內容：已回覆建言人

以上回覆內容，是否符合需要？麻煩您填 **1** [滿意度調查](#)，謝謝！

敬祝

平安喜樂

秘書室 敬啟

民國 108 年 3 月 5 日 8 時 26 分

高雄科技大學 校務建言處理系統

2

回覆內容，是否符合需要？

- ☐ 非常滿意
- ☐ 滿意
- ☐ 尚可
- ☐ 待改進
- ☐ 不滿意

3

送出



肆、已結案件查詢



參、已結案件之查詢(1/3)

為方便建言人瞭解近期校務建言案件，建言人於登入「校務建言系統」時，可先點選【已結案之案件查詢】

國立高雄科技大學-校務建言系統

National Kaohsiung University of Science and Technology

為暢通意見溝通管道，歡迎使用本校校務建言處理系統，惟建言前請先詳閱以下注意事項：

- 一、為有效處理、聯繫及回覆建言，請臺端留下真實姓名、e-mail信箱及聯絡電話，以方便案件處理回覆，本校亦將善盡個人資訊保密義務。
- 二、臺端於本系統送出建言後，系統將自動發送「電子郵件驗證信」至您所填寫之電子郵件信箱，惠請臺端於10分鐘內點選「進行認證」，完成認證之建言案件，將逕行登錄於系統，分送承辦單位依限處理回覆。
- 三、業管單位於收到案件後，將於5個工作天內處理回覆，逾期未回覆者，秘書室將追蹤業管單位儘速回覆處理情形。
- 四、為有效運用行政資源，請您對於建言內容先予確認，凡網路流傳或不確定之訊息，請不要投遞，謝謝您的配合。
- 五、如臺端想瞭解提出之建言是否已有類似案件，可先至「已結案件查詢」，透過關鍵字或單位別可查詢結案案件，點選建言主旨可看到建言及回覆內容，歡迎多加使用。
- 六、在此特別提醒您，如為冒用他人名義、內容不實或偽造文書之案件，經查證簽請單位主管核定後，本校將不予受理。又倘若因冒用他人名義、內容不實或偽造文書，損及他人名譽及權利者，將依建言人身分別移請學務處、人事室協助瞭解妥處，校外人士部分將協助當事人循司法途徑辦理。
- 七、個人資料保護法告知義務：
 - (一)蒐集之目的：供承辦單位之回覆管道及統計分析相關業務，需蒐集您的個人資料。
 - (二)蒐集之個人資料類別：姓名、身分別、電子郵件信箱、聯絡電話。
 - (三)臺端於填寫此建言系統時，即表示同意提供相關個人資料。若臺端拒絕提供相關個人資料，本校將無法受理臺端之建言服務，特予說明。

我有建言反映

已結案之案件查詢

參、已結案件之查詢(2/3)

方式一 查詢當學年案件：登入後，於系統下方【查詢結果】透過【上一頁】及【下一頁】切換可瀏覽當學年所有案件

校務建言處理系統

訪客

+ 新增建言

Q 已結案之案件查詢

已結案件查詢

查詢條件

單位

請選擇

案件性質

請選擇

查詢

關鍵字

請輸入主旨、內容或者單位關鍵字

查詢結果

顯示

10

項結果

序號	建言主旨	回覆單位	回覆日期
1	此為測試案件1080318	秘書室	2019/3/19

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁1下一頁

參、已結案件之查詢(3/3)

方法二 依條件篩選案件：另建言人亦可透過查詢條件【單位/案件性質/關鍵字】進行查詢，於查詢結果下方將出現相關已結案件，點選建言主旨可看到建言及回覆

校務建言處理系統

≡

訪客

+ 新增建言

Q 已結案之案件查詢

已結案件查詢

查詢條件

單位

關鍵字

請選擇

請選擇

案件性質

請選擇

Q 查詢

查詢結果

顯示 10 項結果

序號		回覆單位	回覆日期
1	給電算中心致動的校務建言測試信件	電算與網路中心	2019/2/20
2	108/1/10此為測試案件	電算與網路中心	2019/2/18

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1 下一頁

校務建言處理系統

≡

訪客

+ 新增建言

Q 已結案之案件查詢

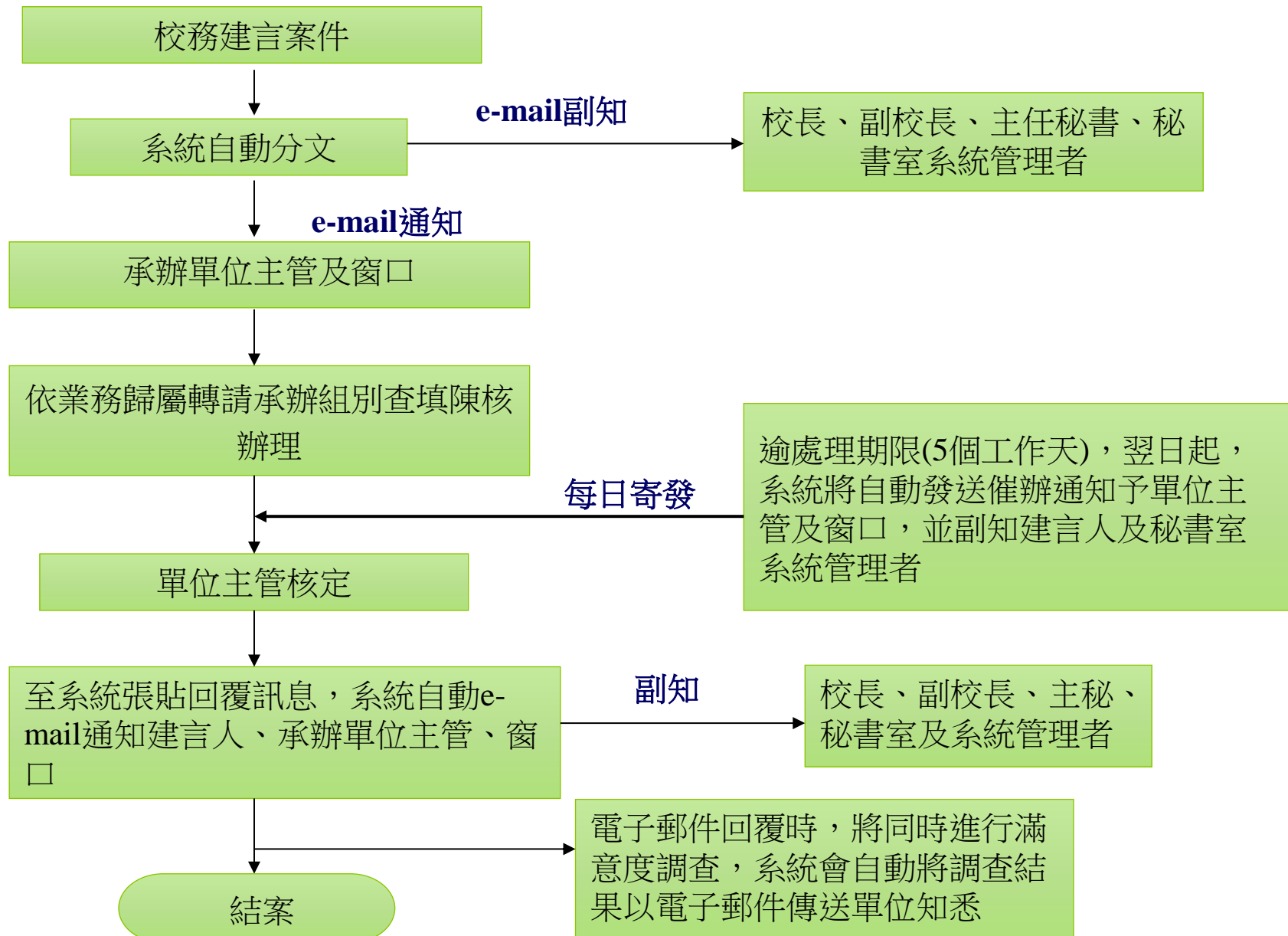
詳細資訊

標題	給電算中心致動的校務建言測試信件
建言	給電算中心致動的校務建言測試信件1080123
回覆	test
回覆單位	電算與網路中心



伍、附件-校務建言系統作業流程圖

一、校務建言系統作業流程圖





簡報完畢
敬請指教